



- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftien oktober tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. LEONARDUS-KAMPS, notaris te Doetinchem:_____

1. de heer **Dirk Lourens WILLINK**, geboren te Winterswijk op éénendertig maart-negentienhonderd achtenvijftig, legitimatie: rijbewijs nummer 4251250001, _____afgegeven door de gemeente Winterswijk, geldig tot vier oktober tweeduizend-zestien, wonende te 7108 AG Winterswijk Woold (gemeente Winterswijk), _____Greversweg 5, gehuwd;_____
2. mevrouw **Marlies Christine Joan BROUWER**, geboren te Rheden op vijf april-negentienhonderd vierenzestig, legitimatie: rijbewijs nummer 4783447304, _____afgegeven door de gemeente Winterswijk, geldig tot drie september _____tweeduizend achttien, wonende te 7101 JN Winterswijk, Kottenseweg 67, _____gehuwd;_____
3. de heer **Hendrik Jan MENSINK**, geboren te Winterswijk op veertien januari-negentienhonderd vijfenzeventig, legitimatie: rijbewijs nummer 4792432206, _____afgegeven door de gemeente Winterswijk, geldig tot éénentwintig december _____tweeduizend zeventien, wonende te 7109 AH Winterswijk Miste, _____Meenkmlenweg 11, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;_____
4. de heer **Jelle Wouter Frans REUMER**, geboren te Hilversum op achttien-augustus negentienhonderd drieënvijftig, legitimatie: rijbewijs nummer _____4547718404, afgegeven door de gemeente Hilversum, geldig tot éénendertig-maart tweeduizend negentien, wonende te 3062 AD Rotterdam, Oudedijk 61 B,-gehuwd._____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te-roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:_____

NAAM, ZETEL EN DUUR_____

Artikel 1_____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Terra Temporalis**._____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Winterswijk._____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd._____

DOEL_____

Artikel 2_____

De stichting heeft ten doel: het versterken van de regio Achterhoek door het-ontwikkelen van een bezoekerscentrum dat ondersteunend is aan de ontwikkeling-en realisatie van het museum bij de Steengroeve te Winterswijk, en voorts al wat-hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, _____alles in de ruimste zin van het woord._____

Het doel van de stichting kan niet zijn het maken van winst._____

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Alle bestuursleden worden voor een periode van maximaal vier (4) jaar benoemd. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, tenzij het bestuur anders besluit. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats die bij de oproeping is vermeld.
2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.
3. Vergaderingen worden voorts gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.



5. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de _____ vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het _____ bestuur en ten bewijze van deze vaststelling getekend door de voorzitter en de _____ secretaris of notulist van de betreffende vergadering of worden vastgesteld in _____ een volgende vergadering; in het laatste geval worden zij ten blijke van _____ vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris of notulist van de _____ volgende vergadering. _____

BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____ vertegenwoordigen. Hij dient daartoe een schriftelijke en ter beoordeling van de _____ voorzitter van de vergadering voldoende volmacht over te leggen. Een _____ bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde _____ optreden. _____
2. Is niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet _____ eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering _____ bijeengeroepen en gehouden, waarin de in het vorige lid bedoelde besluiten, _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kunnen _____ worden genomen. Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet worden _____ vermeld dat het een tweede vergadering, als hiervoor bedoeld, betreft. _____
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____ komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de _____ statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen, zulks tenzij in deze statuten uitdrukkelijk _____ anders is bepaald. _____
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, zich schriftelijk _____ voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt _____ onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____ gevoegd. _____
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover _____ deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____

bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen in een eerste vergadering dan wordt een tweede vergadering belegd op de wijze als is voorgeschreven in het tweede lid. Bij staking van stemmen in een tweede vergadering, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallende rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door (aanvraag van) faillissement of door verlening van surseance van betaling of door toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door periodiek aftreden;



- e. door ontslag door het bestuur van de stichting bij besluit, welke kan worden genomen indien het bestuurslid zijn taak niet of niet naar behoren vervult of kan vervullen, dan wel zich zodanig gedraagt dat de belangen van de stichting worden geschaad of bedreigd, of van het bestuur van de stichting redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat hij nog langer daarvan deel uitmaakt, één en ander uitsluitend ter beoordeling van het bestuur;
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling van gelijke strekking.
2. Wanneer het bestuur geheel ontbreekt zonder dat op enigerlei wijze is voorzien in de benoeming van een nieuw bestuur, is de rechtbank bevoegd om op vordering van het Openbaar Ministerie of op verzoek van een belanghebbende een bestuur te benoemen dat, naar keuze van de rechtbank, kan bestaan uit een of meer leden.

BOEKJAAR

Artikel 10

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting schriftelijk op te maken en vast te stellen.
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin kan worden besloten tot statutenwijziging ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de kamer van koophandel in het gebied waarin de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het hiervoor genoemde handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat voor de eerste maal tot



bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. de heer D.L. Willink, voornoemd, als voorzitter; _____
2. mevrouw M.C.J. Brouwer, voornoemd, als secretaris; _____
3. de heer H.J. Mensink, voornoemd, als penningmeester; _____
4. de heer J.W.F. Reumer, voornoemd, als bestuurslid; _____
5. de heer Roelf Hendrik Vreeman, geboren te Apeldoorn op elf oktober _____
negentienhonderd achtenvijftig, wonende te 3852 BT Ermelo, Jacob Catslaan 5,
thans ongehuwd en geen geregistreerd partner, als bestuurslid. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december van het _____
lopende kalenderjaar. _____

AANHECHTING STUKKEN _____

Aan deze akte zullen geen stukken worden gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Ik heb aan hen de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld, daarop een toelichting-
gegeven en gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

Vervolgens hebben de verschenen personen aan mij verklaard van de inhoud van _____
de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Tevens hebben zij verklaard uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing-
van de akte. _____

Onmiddellijk na de beperkte voorlezing is de akte door ieder van de verschenen _____
personen en door mij, notaris, ondertekend. _____

De akte is verleden te Winterswijk op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

